**Затверджено рішенням**

**Конкурсного комітету**

 **«\_\_\_» травня 2019 р. № \_**

**Перелік необхідних документів**

**для участі в конкурсному відборі інноваційних проектів**

1. Заява учасника конкурсного відбору інноваційних проектів.
2. Копія свідоцтва, що підтверджує державну реєстрацію інноваційного проекту.
3. Копії завірених заявником Статутних документів, а саме:
* Витяг/виписка з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
* Cтатут (зі змінами та доповненнями);
* Документи, що підтверджують обрання (призначення керівника/представника (рішення органів управління), а також документи, що відповідно до Статуту регламентують діяльність виконавчого органу (Положення), контракт, укладений з керівником, якщо такий укладався;
1. Бізнес-план інноваційного проекту (згідно Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.12.2013 року № 1764);
2. Відомості, що посадові особи (уповноважених) юридичної особи не внесені в єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення (<http://corrupt.informjust.ua>);
3. Відомості, що посадова (уповноважена) особа юридичної особи не була засуджена за злочини, вчинені з корисливих мотивів, судимість якої не знята або не погашена в установленому законом порядку (<http://hsc.gov.ua/dovidka-pro-vidsutnist-sudimosti/>);
4. Довідка від учасника, що юридичну особу не визнано банкрутом не порушено справу про банкрутство та не відкрита ліквідаційна процедура;
5. Фінансово-економічна документація:

- Баланс (форма № 1\* або форма № 1 – м\*) (річний Баланс);

- Звіт про фінансові результати (форма № 2\* або форма № 2\* – м) (Звіт);

- Звіт про рух грошових коштів (форма № 3\*);

- Звіт про власний капітал (форма № 4\*);

\* період подання документації: за останні чотири календарні квартали (поквартально) і за рік, що передував останньому звітному.

- Розшифровки основних статей балансу, що перевищують 10% валюти балансу, збитків із зазначенням причин і термінів їх виникнення та джерел погашення;

- Розшифровки дебіторської та кредиторської заборгованості на актуальну дату (із вказанням термінів виникнення та погашення, контрагента та предмета заборгованості;

- Оборотні відомості по окремих рахунках та розшифровка окремих статей балансу (на вимогу Установи).

У випадку, якщо підприємство новостворене, то фінансово-економічна документація подається за період діяльності юридичної особи.

9. Довідка від учасника про наявність або відсутність поточної або простроченої заборгованості перед банківськими установами.

10. Довідка від учасника з зазначенням інформації про отримання будь якої державної допомоги\* за останні три роки. Якщо така допомога отримувалась вказати за якою програмою надавалася та її розмір.

*\* Державна допомога в розумінні ЗУ «Про Державну допомогу* *суб’єктам господарювання».*

**Примітка: Документи, які подаються в копії повинні бути належним чином засвідчені відповідно до вимог діючого законодавства.**

За підсумками проведеного конкурсного відбору для прийняття рішення щодо надання фінансування Установа може вимагати від переможців конкурсу надання додаткових документів щодо забезпечення виконання зобов’язань.